

Vedtægter for Lokomotivpersonalet GoCollective Struer – LKF-Struer

§ 1 Lokalgrupper

- Stk. 1 Medlemmer stationeret på et depot danner en lokalgruppe og vælger gruppens ledelse som fastsat i paragraf 4.
- Stk. 2 Lokalgruppen hører under områdegruppen.

§ 2 Generalforsamling

- Stk. 1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, sidste fredag i januar måned.
- Gruppeformanden indkalder ved skriftlig opslag med mindst 18 dages varsel til Generalforsamlingen. Opslagene skal indeholde dagsorden med oplysning om, hvad der skal behandles på mødet. Generalforsamlingen er altid beslutningsdygtige, uanset de fremmødtes antal.
- Stk. 2 Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når gruppens bestyrelse anser det for påkrævet, eller når mindst 1/3 af gruppens medlemmer skriftlig over for gruppeformanden begære dette. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes senest 10 dage efter gruppebestyrelsen har modtaget begæringen. Den ekstra ordinære generalforsamling skal indkaldes med varsel, som beskrevet i § 2, stk. 1.
- Stk. 3 Til generalforsamlinger og møder, vælges en dirigent der leder disse efter generalforsamlingens fastsatte forretningsorden.
- Stk. 4 Der afholdes mindst ét medlemsmøde mellem to ordinære generalforsamlinger.

§ 3 Forslag til generalforsamlinger

- Stk. 1 Forslag til den ordinære generalforsamling skal være lokalgruppeformanden i hænde senest d. 1. Januar.
- Forslag til ekstraordinære generalforsamlinger skal indgives sammen med den i §2 stk. 2 nævnte skriftlige begæring.
- Stk. 2 Forslag som skal behandles på områdegruppens tillidsmandsmøde, skal være områbegruppeformanden i hænde så tidligt, at de kan behandles i områdegruppen jf. områdegruppens vedtægter § 6
- Stk. 3 Forslag der ønskes behandlet på områdegruppens tillidsmandsmøde, skal fremsendes til områdegroupeformanden med oplysninger om på hvilken generalforsamling forslaget eller forslagene er behandlet, og hvem forslagsstiller eller forslagsstillerne er.
- Stk. 4 Generalforsamlingen kan kun behandle det, der ved dagsordenens opslag er bekendtgjort for gruppens medlemmer.
- Stk. 5 Bliver der på en generalforsamling stemmeflerhed for et ændringsforslag, bortfalder det oprindelige forslag. Ændringsforslag skal tilstilles dirigenten skriftlig.

- Stk. 6 Forslag der behandles på generalforsamlingen, kan udsendes til urafstemning blandt gruppens medlemmer, når mindst 1/3 af de fremmødte på generalforsamlingen kræver det.
- Stk. 7 Afstemninger ved generalforsamlinger foregår ved håndsoprækning.
Dog afstemmes der skriftligt på ét medlems forlangende.
Ved afstemning er simpelt flertal afgørende.
- Stk. 8 Der kan stemmes ved brug af brevstemmer. Dette kan finde sted hvis man enten er forhindret i at deltage på generalforsamlingen, eller er mødt op, men bliver forhindret i at være tilstede under afstemningen/behandlingen af det pågældende punkt (-er).
Hvis man er forhindret i at deltage på generalforsamlingen afleverer man sin brevstemmen forud for generalforsamlingen efter de anvisningerne bestyrelsen bekendtgør på opslag inden generalforsamlingen.
Er man mødt op på generalforsamlingen, men bliver forhindret i at være tilstede under afstemningen/behandlingen af det pågældende punkt (-er), skal brevstemmen (-erne) personligt afleveres til dirigenten inden afstemningen påbegyndes.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 4 Lokalgruppens ledelse

- Stk. 1 Medlemmer vælger ud fra deres midte en lokalgruppeformand, næstformand og kasserer. En af disse er sekretær.

Udenfor gruppens bestyrelse vælges 2 bilagskontrollanter.
Disse vælges hvert år.

Til støtte for den lokale gruppeformand kan der vælges en gruppebestyrelse. Bestyrelsens størrelse afhænger af gruppens medlemstal og udstrækning.

- Stk. 2 Gruppeformanden repræsenterer gruppen i områdegruppen.

- Stk. 3 Derudover vælges 2 turrepræsentanter.
En vælges som koordinerende turrepræsentant, og er en del af bestyrelsen.
En vælges som lokal turrepræsentant, og er samtidig suppleant for den koordinerende turrepræsentant.

En vælges i lige år - en vælges i ulige år.

- Stk. 4 Kandidater til tillidsmænd/bestyrelsen foreslås af og blandt de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer, eller medlemmer der på grund af lovligt fravær har givet skriftlig tilsagn om at overtage posten.

Alle valg gælder for 2 år.
Formanden, samt den koordinerende turrepræsentant vælges i ulige år.
Øvrige vælges i lige år.

- Stk. 5 Af suppleanter vælges:
1 suppleant til bestyrelsen (vælges hvert år)
1 turrepræsentantsuppleant (vælges hvert år)
1 bilagskontrollantsuppleant (vælges hvert år)

- Stk. 6 Såfremt der er flere kandidater i forslag til bestyrelsen, afgøres valget ved skriftlig afstemning blandt medlemmerne på generalforsamlingen.
Hvis mindst 1/3 af de fremmødte på generalforsamlingen kræver dette, kan spørgsmålet dog sendes til urafstemning,

Ved afstemning er simpelt flertal afgørende.

§ 5 Gruppens virksomhed

- Stk. 1 En nyvalgt gruppeformand skal underrette områdegruppeformanden om sit valg, med oplysninger om stilling og postadresse, samt evt. telefon nummer. Endvidere underrettes lederen(e) inden for gruppens område.
- Stk. 2 Gruppeformanden skal også underrette områdegruppeformanden om, hvem der er gruppens næstformand og medlemmer i en evt., gruppebestyrelse. Der opgives stilling, navn og postadresse.
- Stk. 3 Gruppeformanden forestår gruppens virksomhed i overensstemmelse med forbundets love og områdegruppens vedtægter, samt de beslutninger der er truffet på kongressen og områdegruppens tillidsmandsmøder og af områdegruppebestyrelsen.

Gruppens virksomhed dækker følgende:

Forhandler med lederen(e) af gruppens område om forhold, der har interesse for de lokale medlemmer eller enkelte af disse.

- Stk. 4 Underretter områdegruppeformanden om enhver ændring, der er foretaget inden for lokalgruppens område.
- Stk. 5 Journalfører alle former for ind- og udgående skrivelser og fører forhandlingsprotokollen således, at den sammen med de journalførte skrivelser giver et helhedsbillede af gruppens arbejde.
- Stk. 6 Gruppeformanden er ansvarlig for at protokollen er ajourført, selvom der i gruppen er valgt sekretær.
- Stk. 7 Gruppeformanden skal informere medlemmerne om vigtige forhold, der bliver bekendtgjort i hovedbestyrelsesprotokoller, cirkulære fra forbundet, områdegruppebestyrelsesreferater og underretninger fra områdegruppeformanden.
- Stk. 8 Gruppeformanden skal være de enkelte medlemmer behjælpelige, når det ønskes, i de sagsbehandlinger der kan forekomme.
- Stk. 9 Næstformanden træder i formandens sted under dennes fravær.
Afgår gruppeformanden i valgperioden, overtager næstformanden gruppens ledelse til valgperiodens udløb.
- Stk. 10 Gruppeformanden må ikke deltage på arbejdsgivers side, såfremt der skal udvælges folk til firing eller forflyttelse.
- Stk. 11 Såfremt gruppeformanden ved forhandling med lederen(e) ikke opnår det ønskede resultat, kan sagen overgives til områdegruppeformanden, der herefter fører de videre forhandlinger i samråd med gruppeformanden og evt. forbundet.
- Stk. 12 Låneansøgninger sendes direkte til forbundet efter påtegning af gruppeformanden.
- Stk. 13 Gruppebestyrelsen, ved den ansvarlige feriemand, administrere al ferie og permissionssøgning efter gældende regler.

§ 6 Økonomi

- Stk. 1 Gruppekassereren fører gruppens regnskab efter de af områdegruppebestyrelsen fastlagte regler, og enhver ændring af regnskabsformen skal forelægges og godkendes af områdegruppebestyrelsen.
- Stk. 2 Lokalgruppens pengemidler anbringes efter områdegruppebestyrelsens bestemmelser.
- Stk. 3 I januar måned udarbejdes et revideret årsregnskab efter områdegruppebestyrelsens bestemmelser, som skal fremlægges for og godkendes af den ordinære generalforsamling og fremsendes til områdegruppens kasserer inden 1. Marts.
Der skal være 2 bilagskontrollanter til stede.
- Stk. 4 Gruppebestyrelsen har ret til, at sikre en rimelig forrentning af gruppens formue, ved anbringelse på bankkonti - herunder aktionærkonti.
Eller ved køb af danske statsobligationer.

§ 7 Lokalgruppens kulturudvalg

- Stk. 1 Kulturudvalget skal søge at fremme det sociale samvær blandt lokalgruppens medlemmer og DJ's øvrige lokale medlemmer.
Kulturudvalget arbejder uafhængig af lokalgruppebestyrelsen/ men deltager i det praktiske arbejde ved generalforsamlinger og medlemsmøder.
Udvalget har rådighed over et evt. overskud ved egne aktiviteter, men kan til enhver tid søge lokalgruppebestyrelsen om økonomisk støtte.
- Stk. 2 Kulturudvalget består af min. 2 personer. Disse vælges hvert år
Disse forestår arbejdet jf. § 7, stk. 1
- Stk. 3 Kulturudvalgets midler anbringes således at brug af beløb over 500,- kr. kræver godkendelse af min. 2 personer fra kulturudvalget.

§ 8 Blomster, gaver, kranse etc.

- Stk. 1 Ved medlemmers 25 og 40 års jubilæum gives:
Blomster eller gave på maks, kr. 500,00
- Stk. 2 Ved medlemmers pensionering gives:
Afskedsgave på maks, kr. 500.00
- Stk. 3 Bestyrelsen tilstilles alle meddelelser om dødsfald blandt aktive medlemmer.
Kassereren eller formanden sørger for bestilling af kranse, evt. i samråd med den øvrige Bestyrelse.
- Stk. 4 Kranse forsynes med signerede bånd:
"Lokomotiv personalet GoCollective Struer"
- Stk. 5 Herudover gives efter bestyrelsens skøn.

Nærværende vedtægter er revideret og vedtaget på generalforsamlingen den 26. januar 2024.